

SMERNICA K DOKTORANDSKÉMU ŠTÚDIU NA FILOZOFICKEJ FAKULTE PREŠOVSKÉJ UNIVERZITY V PREŠOVE

ČASŤ PRVÁ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

(1) Doktorandské štúdium na Filozofickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej „doktorandské štúdium“) sa riadi platnou legislatívou, najmä zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon“), Študijným poriadkom Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej „študijný poriadok“).

(2) Touto smernicou sa špecifikuje časť študijného poriadku o doktorandskom štúdiu (čl. 26 – 42).

Čl. 2 Školiteľ

(1) Školiteľ má viesť agendu doktoranda, vyplývajúcu zo statusu školiteľa podľa čl. 31 ods. 3 študijného poriadku. Agenda obsahuje najmä:

(a) vypracovanie individuálneho študijného plánu doktoranda na začiatku štúdia (v spolupráci s doktorandom) (porov. prílohu č. 2 tejto smernice);

(b) vypracovanie ročného hodnotenia doktoranda za príslušný akademický rok;

(c) sumarizáciu podkladov na zapísanie kreditov za jednotky, z ktorých pozostáva samostatná tvorivá a vedecká činnosť doktoranda, najmä:

(i) podklady k individuálnemu štúdiu odbornej literatúry;

(ii) podklady k publikačnej činnosti (uznávajú sa publikované jednotky, dokumenty v tlači): xerokópie tých častí, ktoré publikačnú jednotku identifikujú (začiatok a koniec, obsah

v časopise alebo zborníku, titulný list, titrážna strana), príp. bibliografický výpis z Univerzitnej knižnice PU v Prešove, ak v jej systéme bola bibliografická jednotka zaevidovaná;

(iii) doklady o pedagogickej činnosti doktoranda: rozvrh hodín doktoranda za príslušné obdobie;

(iv) doklady o aktívnej účasti na vedeckých a odborných podujatiach (xerokópia programu alebo pozvánky na podujatie; potvrdenie účasti na podujatí organizujúcou inštitúciou);

(v) doklady o zapojení do grantových projektov (potvrdenie participácie na grantovom projekte);

(vi) podklady k citáciám;

(vii) potvrdenie o študijnom alebo výskumnom pobyte doktoranda (pozri čl. 13 smernice);

(viii) prípadne ďalšie dokumenty dokladujúce vedeckú a odbornú činnosť doktoranda, ktorá súvisí s jeho doktorandským štúdiom.

(2) Školiteľ má právo od doktoranda vyžadovať podkladové dokumenty vyplývajúce z čl. 2 ods. 1 písm. c.

(3) Po sumarizácii podkladových materiálov za príslušný akademický rok školiteľ tieto materiály bezodkladne spolu s ročným hodnotením doktoranda odovzdá do osobného spisu študenta na fakultnom Útvare pre vzdelávanie a doktorandské štúdium.

(4) Je žiaduce, aby školiteľ doktoranda zapojil do grantových projektov, na ktorých sa podieľa ako zodpovedný riešiteľ alebo ako riešiteľ.

Čl. 3

Školiteľ-špecialista

(1) Školiteľa-špecialistu vo funkcii konzultanta dizertačnej práce môže vymenovať dekan na základe návrhu školiteľa (v súlade s čl. 31 ods. 3 písm. h) študijného poriadku), a to po splnení týchto podmienok:

(a) s návrhom musí súhlasiť osoba zodpovedná za študijný program (ďalej len „garant“);

(b) vymenovanie sa musí zrealizovať najneskôr v predposlednom roku štandardnej dĺžky štúdia doktoranda;

(c) odborná kvalifikácia školiteľa-špecialistu musí korešpondovať s témou dizertačnej práce doktoranda;

(d) školiteľ v žiadosti jasne formuluje oblasti spolupráce pri vedení doktoranda;

(e) školiteľ-špecialista musí byť schválený Vedeckou radou FF PU v Prešove v príslušnom študijnom programe;

(f) školiteľ-špecialista musí byť minimálne nositeľom akademického titulu CSc. alebo PhD., od udelenia ktorého prešli najmenej tri roky;

(2) Školiteľ-špecialista sa spolupodieľa na vedení doktoranda v čiastkových oblastiach, týkajúcich sa témy dizertačnej práce, do konca trvania štúdia doktoranda.

(3) Vymenovaním školiteľa-špecialistu sa nemení rozsah činností, práv a povinností riadneho školiteľa podľa čl. 31 študijného poriadku a čl. 2 tejto smernice.

(4) V prípade, že školiteľ-špecialista neplní úlohy vyplývajúce z jeho vymenovania dekanom, môže byť na návrh riadneho školiteľa alebo garanta z tejto funkcie odvolaný.

Čl. 4

Povinnosti doktoranda

(1) Na doktoranda prijatého na dennú alebo externú formu štúdia sa vzťahujú práva a povinnosti študenta vysokej školy podľa § 70 a § 71 zákona.

(2) Všeobecné povinnosti doktoranda:

(a) doktorand sa podieľa na zostavovaní individuálneho študijného plánu doktoranda;

(b) doktorand si vedie evidenciu všetkých podkladov k ročnému hodnoteniu doktoranda a tieto podklady poskytuje školiteľovi;

(c) doktorand priebežne (minimálne dvakrát za semester) informuje školiteľa o plnení

úloh podľa individuálneho študijného plánu doktoranda;

(d) doktorand predkladá školiteľovi na posúdenie výstupy svojej študijnej, vedeckej a publikačnej činnosti (písomnú prácu k dizertačnej skúške, dizertačnú prácu, vedecké a odborné práce);

(e) doktorand plní ďalšie úlohy súvisiace s doktorandským štúdiom a pôsobením na školacom pracovisku podľa pokynov školiteľa (vedeckovýskumné pôsobenie doktoranda) a riaditeľa inštitútu (pedagogicko-organizačné pôsobenie doktoranda);

(f) doktorand denného štúdia eviduje svoju publikačnú činnosť v Univerzitnej knižnici PU v Prešove.

(3) Povinnosti doktoranda vo vedeckovýskumnej a publikačnej oblasti:

(a) preukázanie minimálne jedného publikačného výstupu v kategórii A alebo kategórii B podľa kategorizácie výstupov komplexnej akreditácie, konkrétne v jednej z týchto kategórií publikačnej činnosti (v autorstve alebo spoluautorstve): V1 (AAA, AAB, ABA, ABB), V2 (do úvahy sa berú publikácie ekvivalentné bývalým kategóriám ABC, ABD, AEC, AFA, AFC), P1 (ACA, ACB), V3 (ADC, ADD, ADM, ADN) (pri príslušných kategóriách s dokladovaním recenzného konania a potvrdením, že ide o pozvaný príspevok);¹

(b) preukázanie minimálne troch publikačných výstupov v kategórii 2.1, 2.2 alebo 2.4 podľa prílohy č. 1 tejto smernice.

(c) Každý publikačný výstup doktoranda musí obsahovať údaj o jeho príslušnosti k Filozofickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove.

ČASŤ DRUHÁ ORGANIZÁCIA DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

Čl. 5

Forma, dĺžka a metódy štúdia

(1) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej a externej forme štúdia.

¹ Kategórie v zmysle vyhlášky č. 397/2020 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti. V smernici (vrátane prílohy č. 2) sa v zátvorkách uvádzajú aj doteraz používané kódy

kategórií podľa vyhlášky č. 456/2012 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti, v zmysle ktorých došlo k evidencii.

- (2) Štandardná dĺžka štúdia je:
- (a) v dennej forme štúdia štyri roky (240 kreditov), v prípade študijného programu anglický jazyk a anglofónne kultúry tri roky (180 kreditov);
- (b) v externej forme štúdia päť rokov (240 kreditov), v prípade študijného programu anglický jazyk a anglofónne kultúry štyri roky (180 kreditov).
- (3) Pri dennej a externej forme štúdia sa používajú rovnaké metódy vzdelávania.

Čl. 6

Štruktúra doktorandských študijných programov s povinnosťou získať minimálne 180 kreditov

- (1) Doktorandské štúdium sa člení na tieto vzájomne nezastupiteľné zložky:
- (a) študijná a pedagogicko-vzdelávacia časť;
- (b) tvorivá činnosť v oblasti vedy vrátane dizertačnej práce.
- (2) Súčet kreditov za študijnú a pedagogicko-vzdelávaciu časť a tvorivú činnosť v oblasti vedy musí (bez obhajoby dizertačnej práce) byť minimálne 150 kreditov.
- (3) Študijná a pedagogicko-vzdelávacia časť pozostáva z týchto zložiek:
- (a) vlastná študijná zložka, ktorú tvoria povinné, povinne voliteľné a výberové predmety (minimálne 50 kreditov);
- (b) dizertačná skúška, ktorú tvorí:
- (i) obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške;
- (ii) ostatné predmety dizertačnej skúšky.
- (4) Tvorivá činnosť v oblasti vedy pozostáva z týchto zložiek:
- (a) publikačná činnosť (minimálne 50 kreditov v štruktúre, ktorá je špecifikovaná v čl. 4 ods. 3 a) a b) smernice);
- (b) ostatná vedecká činnosť (účasť na konferenciách, vedecké a odborné prednášky, citácie, účasť na riešení grantových projektov a i.);
- (c) dizertačná práca (30 kreditov).
- (5) Kreditové ohodnotenie činností doktoranda uvedených v ods. 1 upravuje príloha č. 1 smernice.
- (6) Súčet kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy, bez obhajoby dizertačnej práce, musí byť minimálne 60 kreditov.

(7) Doktorand sa prihlasuje na dizertačnú skúšku, ak získal minimálne 50 kreditov za predmety študijnej a pedagogicko-vzdelávacej časti štúdia, úspešne absolvoval všetky povinné a jeden povinne voliteľný predmet študijnej a pedagogicko-vzdelávacej časti štúdia, získal minimálne 30 kreditov z vedeckej časti a odovzdal písomnú prácu k dizertačnej skúške.

(8) Dizertačnú skúšku musí doktorand úspešne absolvovať najneskôr do konca predposledného roka štandardnej dĺžky štúdia (čl. 33 študijného poriadku).

(9) Štruktúra jednotlivých študijných programov, vrátane kreditových dotácií predmetov, je definovaná v akreditačných spisoch zverejnených na webovom sídle fakulty. Odporúčaný študijný plán a informačné listy predmetov sú dostupné aj na verejnom portáli MAIS.

Čl. 7

Štruktúra doktorandských študijných programov s povinnosťou získať minimálne 240 kreditov

- (1) Doktorandské štúdium sa člení na tieto vzájomne nezastupiteľné zložky:
- (a) študijná a pedagogicko-vzdelávacia časť: minimálne 80 kreditov;
- (b) tvorivá činnosť v oblasti vedy (bez obhajoby práce): minimálne 105 kreditov; dizertačná práca a jej obhajoba: 30 kreditov.
- (2) Súčet kreditov za študijnú a pedagogicko-vzdelávaciu časť a tvorivú činnosť v oblasti vedy (bez obhajoby dizertačnej práce) musí byť minimálne 210 kreditov.
- (3) Študijná a pedagogicko-vzdelávacia časť pozostáva z týchto zložiek:
- (a) vlastná študijná zložka, ktorú tvoria povinné, povinne voliteľné a výberové predmety (minimálne 50 kreditov);
- (b) dizertačná skúška, ktorú tvorí:
- (i) obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške (20 kreditov);
- (ii) ďalšie (maximálne dva) predmety štátnej skúšky (10 kreditov).
- (4) Tvorivá činnosť v oblasti vedy pozostáva z týchto zložiek:
- (a) publikačná činnosť (minimálne 70 kreditov v štruktúre, ktorá je špecifikovaná v čl. 4 ods. 3 a) a b) smernice);
- (b) ostatná vedecká činnosť (účasť na kon-

ferenciách, vedecké a odborné prednášky, citácie, účasť na riešení grantových projektov a i.);

(c) dizertačná práca a jej obhajoba (30 kreditov).

(5) Kreditové ohodnotenie činností doktoranda uvedených v ods. 1 upravuje príloha č. 1 smernice.

(6) Pri stanovení výšky kreditového ohodnotenia v oblasti tvorivej činnosti v oblasti vedy sa berie do úvahy:

(a) miesto publikovania (doma – v zahraničí);

(b) dôležitosť publikačného výstupu z hľadiska financovania vysokých škôl podľa metodiky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR;

(c) kategória publikačného výstupu.

(7) Doktorand sa prihlasuje na dizertačnú skúšku, ak získal minimálne 50 kreditov za predmety študijnej a pedagogicko-vzdelávacej časti štúdia, úspešne absolvoval všetky povinné a jeden povinne voliteľný predmet študijnej a pedagogicko-vzdelávacej časti štúdia, získal minimálne 30 kreditov z vedeckej časti a odovzdal písomnú prácu k dizertačnej skúške.

(8) Dizertačnú skúšku musí doktorand úspešne absolvovať najneskôr do konca predposledného roka štandardnej dĺžky štúdia (čl. 33 študijného poriadku).

(9) Štruktúra jednotlivých študijných programov, vrátane kreditových dotácií predmetov, je definovaná v akreditačných spisoch zverejnených na webovom sídle fakulty. Odporúčaný študijný plán a informačné listy predmetov sú dostupné aj na verejnom portáli MAIS.

Čl. 8

Zápis predmetov do systému MAIS

(1) Doktorandi si zapisujú predmety v termínoch kola zápisu, stanoveného v harmonograme činností v systéme MAIS pre daný akademický rok.

(2) Pri zapisovaní predmetov mimo stanoveného kola zápisu doktorand doručí referentke Útvary pre vzdelávanie a doktorandské štúdium presný názov predmetu s kódom predmetu na tlačíve, ktoré tvorí prílohu č. 4 tejto smernice. Žiadosť možno zaslať aj elektronicky.

(a) Ak ide o predmet za študijnú časť, doktorand doručí aj potvrdenie o zaplatení príslušného administratívneho poplatku stanoveného *Cenníkom školného a poplatkov spojených so štúdiom* na príslušný akademický rok.

(b) Ak ide o predmet za vedeckú časť, poplatok sa neuhrádza.

Čl. 9

Odobratie zapísaných predmetov z MAIS

(1) Doktorand môže požiadať o odobratie zapísaných predmetov v danom akademickom roku (za študijnú aj vedeckú časť) najneskôr dva týždne pred konaním administratívneho zápisu do nasledujúceho roka štúdia. Žiadosť o odobratie predmetu tvorí prílohu č. 5 tejto smernice.

(2) Ak ide o predmet za študijnú časť, doktorand doručí aj potvrdenie o zaplatení príslušného administratívneho poplatku stanoveného *Cenníkom školného a poplatkov spojených so štúdiom* na príslušný akademický rok.

(3) Ak ide o predmet za vedeckú časť, poplatok sa neuhrádza.

Čl. 10

Prístup do MAIS a zápis hodnotení

(1) Garant v spolupráci s katedrovým správcom MAIS zabezpečia prístup k daným predmetom v systéme MAIS pre školiteľov a vyučujúcich, ktorí zabezpečujú výučbu na doktorandskom stupni štúdia.

(2) Hodnotenia predmetov podľa individuálneho študijného plánu doktoranda sa zapisujú do systému MAIS.

(3) Do MAIS sa absolvované predmety zapisujú takto:

(a) predmety za študijnú časť zapisujú vyučujúci, ktorí zabezpečujú výučbu daného predmetu;

(b) predmety za vedeckú časť zapisujú školielia.

(4) Školiteľ a vyučujúci sú povinní riadne zapísať všetky absolvované predmety študijnej a vedeckej časti individuálneho študijného plánu doktoranda za daný akademický rok najneskôr tri dni pred termínom zápisu doktoranda do nasledujúceho roka štúdia, resp. najneskôr do uzatvorenia MAIS podľa harmonogramu príslušného akad. roka (spravidla do 31. 8.).

(5) Hodnotenie z predmetov dizertačnej skúšky a hodnotenie za odovzdanie písomnej

práce k dizertačnej skúške zapisuje do MAIS garant podľa výkazu o štátnej (dizertačnej) skúške.

(6) Študijná referentka zapisuje hodnotenie len po uzatvorení MAIS pre vyučujúcich, a to len v mimoriadnych prípadoch a po splnomocnení školiteľom, príp. garantom (porov. prílohu č. 6).

Čl. 11

Písomná práca k dizertačnej skúške a dizertačná práca

(1) Text písomnej práce k dizertačnej skúške sa odovzdáva najneskôr päť týždňov pred plánovaným termínom dizertačnej skúšky, a to v dvoch tlačенých exemplároch v hrebeňovej väzbe a súčasne sa v elektronickej forme vo formáte pdf zašle príslušnej referentke Útvoru pre vzdelávanie a doktorandské štúdium.

(2) Dizertačná práca u denných doktorandov sa odovzdáva najneskôr do 30. apríla na Útvare pre vzdelávanie a doktorandské štúdium v štyroch exemplároch, zviazaná v pevnej väzbe (nie hrebeňovej, ani inej podobnej) tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať (odporúča sa šitá knižná väzba V8), a zároveň sa v elektronickej forme vkladá do MAIS. Náležitosti dizertačnej práce upravuje *Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní* s pôsobnosťou na PU v Prešove.

(3) Predseda komisie pre dizertačnú skúšku, resp. predseda komisie na obhajobu dizertačnej práce môže elektronicke verziu písomnej práce k dizertačnej skúške, resp. dizertačnú prácu poskytnúť len zainteresovaným osobám (členom komisie a oponentom).

Čl. 12

Prechodné ustanovenia

- (1) Táto smernica obsahuje prílohy:
 - (a) Príloha č. 1: Kreditová dotácia predmetov v študijných programoch.
 - (b) Príloha č. 2: tlačivo Individuálny študijný plán doktoranda.
 - (c) Príloha č. 3a: Model doktorandského štúdia v študijných programoch s povinnosťou získať minimálne 180 kreditov.
 - (d) Príloha č. 3b: Model doktorandského

štúdia v študijných programoch s povinnosťou získať minimálne 240 kreditov.

(e) Príloha č. 4: Žiadosť o odobratie predmetov – doktorandské štúdium.

(f) Príloha č. 5: Žiadosť o pridanie predmetov – doktorandské štúdium.

(g) Príloha č. 6: Splnomocnenie.

(2) Ročné hodnotenie doktoranda za príslušný akademický rok (príloha č. 2 smernice) sa vypracúva pri každom doktorandovi.

Čl. 13

Stáž v zahraničí

(1) Na základe usmernenia rektora v rámci zosúladovania študijných programov v ak. r. 2021/2022 študent denného doktorandského štúdia je povinný absolvovať stáž v zahraničí, ako profilový predmet štúdia. Kreditová dotácia predmetu *Stáž v zahraničí* závisí od dĺžky stáže, pričom je možné si zvoliť medzi krátkodobou stážou (5 – 30 dní; t. j. 1 – 5 kreditov) a dlhodobou stážou (2 – 3 mesiace; t. j. 10 – 15 kreditov).

Čl. 14

Záverečné ustanovenia

(1) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1. 9. 2022.

(2) Táto smernica nahrádza Smernicu k doktorandskému štúdiu na Filozofickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove zo 17. 10. 2016.

prof. PhDr. Beáta Balogová, PhD., MBA

dekanka FF PU v Prešove

Príloha č. 1: Kreditová dotácia predmetov

1. Študijná a pedagogicko-vzdelávacia činnosť

Druh činnosti	Kredity
1.1. Absolvovanie povinných predmetov	30
1.2. Absolvovanie povinne voliteľných a výberových predmetov	min. 10
1.3. Dizertačná skúška spolu	30
1.3.1 Obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške	20
1.3.2 Ďalšie (max. dva) predmety dizertačnej skúšky	10 (za oba predmety spolu)
1.4 Študijný, resp. výskumný pobyt na zahraničnom vysokoškolskom alebo vedeckovýskumnom pracovisku ako profilový predmet štúdia (porov. čl. 13 smernice):	
1.4.1 dlhodobá stáž (2 – 3 mesiace)	10 – 15
1.4.2 krátkodobá stáž (5 – 30 dní)	1 – 5
1.5 Vyučovacia činnosť	
1 hodina za semester	1
2 hodiny za semester	2
3 hodiny za semester	3
4 hodiny za semester	4
1.6 Bakalárska práca	
1.6.1 vedenie bakalárskej práce	2
1.6.2 oponentský posudok bakalárskej práce	1

2. Tvorivá činnosť v oblasti vedy

Druh činnosti	Kredity
2.1 Vedecké monografie, vysokoškolské učebnice a práce monografického charakteru	
V1 – vedecký výstup publikačnej činnosti ako celok (AAA – <i>Vedecké monografie vydané v zahraničných vydavateľstvách</i>)	40/30*
V1 – vedecký výstup publikačnej činnosti ako celok (AAB – <i>Vedecké monografie vydané v domácich vydavateľstvách</i>)	30
V1 – vedecký výstup publikačnej činnosti ako celok (ABA – <i>Štúdie charakteru vedeckej monografie v časopisoch a zborníkoch vydané v zahraničných vydavateľstvách</i>)	30/22*
V1 – vedecký výstup publikačnej činnosti ako celok (ABB – <i>Štúdie charakteru vedeckej monografie v časopisoch a zborníkoch vydané v domácich vydavateľstvách</i>)	22
P1 – pedagogický výstup publikačnej činnosti ako celok (ACA – <i>Vysokoškolské učebnice vydané v zahraničných vydavateľstvách</i>)	30/22*
P1 – pedagogický výstup publikačnej činnosti ako celok (ACB – <i>Vysokoškolské učebnice vydané v domácich vydavateľstvách</i>)	22
2.2 Vedecké práce v časopisoch a zborníkoch, kapitoly v monografiách a učebniciach	
V2 – vedecký výstup publikačnej činnosti ako časť editovanej knihy alebo zborníka (ABC – <i>Kapitoly vo vedeckých monografiách vydané v zahraničných vydavateľstvách</i>)	15/11*

Príloha č. 1: Kreditová dotácia predmetov
Filozofická fakulta Prešovskej univerzity v Prešove

V2 – vedecký výstup publikačnej činnosti ako časť editovanej knihy alebo zborníka (ABD – Kapitoly vo vedeckých monografiách vydané v domácich vydavateľstvách)	11
P2 – pedagogický výstup publikačnej činnosti ako časť učebnice alebo skriptu (ACC – Kapitoly vo vysokoškolských učebniciach vydané v zahraničných vydavateľstvách)	15/11*
P2 – pedagogický výstup publikačnej činnosti ako časť učebnice alebo skriptu (ACD – Kapitoly vo vysokoškolských učebniciach vydané v domácich vydavateľstvách)	11
V3 – vedecký výstup publikačnej činnosti z časopisu (ADC – Vedecké práce v zahraničných karentovaných časopisoch)	25
V3 – vedecký výstup publikačnej činnosti z časopisu (ADD – Vedecké práce v domácich karentovaných časopisoch)	19
V3 – vedecký výstup publikačnej činnosti z časopisu (ADE – Vedecké práce v ostatných zahraničných časopisoch)	19/14*
V3 – vedecký výstup publikačnej činnosti z časopisu (ADF – Vedecké práce v ostatných domácich časopisoch)	14
V3 – vedecký výstup publikačnej činnosti z časopisu (ADM – Vedecké práce v zahraničných časopisoch registrovaných v databázach Web of Science alebo SCOPUS)	22
V3 – vedecký výstup publikačnej činnosti z časopisu (ADN – Vedecké práce v domácich časopisoch registrovaných v databázach Web of Science alebo SCOPUS)	17
V2 – vedecký výstup publikačnej činnosti ako časť editovanej knihy alebo zborníka (AEC – Vedecké práce v zahraničných recenzovaných vedeckých zborníkoch, monografiách)	15/10*
V2 – vedecký výstup publikačnej činnosti ako časť editovanej knihy alebo zborníka (AED – Vedecké práce v domácich recenzovaných vedeckých zborníkoch, monografiách)	10
V3 – vedecký výstup publikačnej činnosti z časopisu (AEM – Abstrakty vedeckých prác v zahraničných časopisoch registrovaných v databázach Web of Science alebo SCOPUS)	8
V3 – vedecký výstup publikačnej činnosti z časopisu (AEN – Abstrakty vedeckých prác v domácich časopisoch registrovaných v databázach Web of Science alebo SCOPUS)	6
V2 – vedecký výstup publikačnej činnosti ako časť editovanej knihy alebo zborníka (AFA – Publikované pozvané príspevky na zahraničných vedeckých konferenciách)	17
V2 – vedecký výstup publikačnej činnosti ako časť editovanej knihy alebo zborníka (AFB – Publikované pozvané príspevky na domácich vedeckých konferenciách)	13
V2 – vedecký výstup publikačnej činnosti ako časť editovanej knihy alebo zborníka (AFC – Publikované príspevky na zahraničných vedeckých konferenciách)	15/10*
V2 – vedecký výstup publikačnej činnosti ako časť editovanej knihy alebo zborníka (AFD – Publikované príspevky na domácich vedeckých konferenciách)	10
V2 – vedecký výstup publikačnej činnosti ako časť editovanej knihy alebo zborníka (AFK – Postery zo zahraničných konferencií)	8/6*
V2 – vedecký výstup publikačnej činnosti ako časť editovanej knihy alebo zborníka (AFL – Postery z domácich konferencií)	6
2.3 Odborné práce	
O2 – odborný výstup publikačnej činnosti ako časť knižnej publikácie alebo zborníka (BBA – Kapitoly v odborných knižných publikáciách vydané v zahraničných vydavateľstvách)	10/8*
O2 – odborný výstup publikačnej činnosti ako časť knižnej publikácie alebo zborníka (BBB – Kapitoly v odborných knižných publikáciách vydané v domácich vydavateľstvách)	8

vydavateľstvách)	
O2 – odborný výstup publikačnej činnosti ako časť knižnej publikácie alebo zborníka (BDA – Heslá v odborných terminologických slovníkoch a encyklopédiách vydaných v zahraničných vydavateľstvách)	7/5*
O2 – odborný výstup publikačnej činnosti ako časť knižnej publikácie alebo zborníka (BDB – Heslá v odborných terminologických slovníkoch a encyklopédiách vydaných v domácich vydavateľstvách)	5
O3 – odborný výstup publikačnej činnosti z časopisu (BDC – Odborné práce v zahraničných karentovaných časopisoch)	15.
O3 – odborný výstup publikačnej činnosti z časopisu (BDD – Odborné práce v domácich karentovaných časopisoch)	10
O3 – odborný výstup publikačnej činnosti z časopisu (BDE – Odborné práce v ostatných zahraničných časopisoch)	7/5*
O3 – odborný výstup publikačnej činnosti z časopisu (BDF – Odborné práce v ostatných domácich časopisoch)	5
O2 – odborný výstup publikačnej činnosti ako časť knižnej publikácie alebo zborníka (BEE – Odborné práce v zahraničných zborníkoch /konferenčných aj nekonferenčných/)	7/5*
O2 – odborný výstup publikačnej činnosti ako časť knižnej publikácie alebo zborníka (BEF – Odborné práce v domácich zborníkoch /konferenčných aj nekonferenčných/)	5
2.4 Umelecké práce	
U1 – umelecký výstup publikačnej činnosti ako celok (CAA – Umelecké monografie, dramatické diela, scenáre, umelecké preklady publikácií, autorské katalógy vydané v zahraničných vydavateľstvách)	30/20*
U1 – umelecký výstup publikačnej činnosti ako celok (CAB – Umelecké monografie, dramatické diela, scenáre, umelecké preklady publikácií, autorské katalógy vydané v domácich vydavateľstvách)	20
U3 – umelecký výstup publikačnej činnosti z časopisu (CDC – Umelecké práce a preklady v zahraničných karentovaných časopisoch)	25
U3 – umelecký výstup publikačnej činnosti z časopisu (CDE – Umelecké práce a preklady v zahraničných nekarentovaných časopisoch)	19
U3 – umelecký výstup publikačnej činnosti z časopisu (CDD – Umelecké práce a preklady v domácich karentovaných časopisoch)	19
U3 – umelecký výstup publikačnej činnosti z časopisu (CDF – Umelecké práce a preklady v domácich nekarentovaných časopisoch)	14
U2 – umelecký výstup publikačnej činnosti ako časť knižnej publikácie alebo zborníka (CEC – Umelecké práce, dramatické diela, scenáre a preklady v zborníkoch, knižných publikáciách a skupinových katalógoch vydaných v zahraničných vydavateľstvách)	8
U2 – umelecký výstup publikačnej činnosti ako časť knižnej publikácie alebo zborníka (CED – Umelecké práce, dramatické diela, scenáre a preklady v zborníkoch, knižných publikáciách a skupinových katalógoch vydaných v domácich vydavateľstvách)	6
2.5 Ostatné diela zahraničné/domáce	
O1 – odborný výstup publikačnej činnosti ako celok (BAA – Odborné knižné publikácie vydané v zahraničných vydavateľstvách)	15/10*
O1 – odborný výstup publikačnej činnosti ako celok (BAB – Odborné knižné publikácie vydané v domácich vydavateľstvách)	10
P1 – pedagogický výstup publikačnej činnosti ako celok (BCB – Učebnice pre stredné a základné školy)	15
P1 – pedagogický výstup publikačnej činnosti ako celok (BCI – Skriptá a učebné texty)	15

Príloha č. 1: Kreditová dotácia predmetov
Filozofická fakulta Prešovskej univerzity v Prešove

P2 – pedagogický výstup publikačnej činnosti ako časť učebnice alebo skriptá (BCK – Kapitoly v učebniciach a učebných textoch)	8
O1 – odborný výstup publikačnej činnosti ako celok (EAI – Prehľadové práce – knižné)	8
kategória podľa typu a obsahu dokumentu (EAI – Odborné preklady publikácií – knižné)	10
O2 – odborný výstup publikačnej činnosti ako časť knižnej publikácie alebo zborníka alebo O3 – odborný výstup publikačnej činnosti z časopisu (v závislosti od typu zdrojového dokumentu) (EDI – Recenzie: a/ v odborných časopisoch a zborníkoch, b/ v neodborných časopisoch a zborníkoch)	a) 3 b) 1
O2 – odborný výstup publikačnej činnosti ako časť knižnej publikácie alebo zborníka alebo O3 – odborný výstup publikačnej činnosti z časopisu (v závislosti od typu zdrojového dokumentu) (EDJ – Prehľadové práce, odborné práce, preklady noriem; odborné preklady v časopisoch, zborníkoch)	5
kategória podľa typu a obsahu dokumentu (FAI – Zostavovateľské práce knižného charakteru /bibliografie, encyklopédie, katalógy, slovníky, zborníky, atlasy.../)	15
2.7 Citácie	
2.7.1 Kategória ohlasov 1 (Citácie registrované v citačných indexoch Web of Science a v databáze SCOPUS /zahraničné/domáce/)	5/3
2.7.2 Kategórie ohlasov 2 a 3 (Ostatné citácie /zahraničné/domáce/)	2+1
2.8 Aktívna účasť na vedeckých a odborných podujatiach	
2.8.1 Aktívna účasť na zahraničnom vedeckom podujatí	5
2.8.2 Aktívna účasť na domácom vedeckom podujatí	3
2.8.3 Aktívna účasť na zahraničnom odbornom podujatí	2
2.8.4 Aktívna účasť na domácom odbornom podujatí	1
2.9 Účasť na grantoch	
2.9.1 Vedenie inštitucionálneho grantu alebo iného výskumného grantu	15**
2.9.2 Účasť na riešení vedeckého grantového projektu	10**
2.10 Obhajoba dizertačnej práce	30

* Pri publikáciách vydaných v zahraničí v slovenskom jazyku je počet kreditov rovnaký ako pri domáciach publikáciách s výnimkou kategórií: V3 – ADC, ADM, V2 – AFA a O3 – BDC, CDC.

** Môže sa udeliť raz za akademický rok na jeden projekt.

Príloha č. 2

**Filozofická fakulta
Prešovská univerzita
v Prešove**

**Individuálny študijný plán
doktoranda**

1 Základné informácie

Meno a priezvisko:	
Rodné priezvisko:	
Titul(y):	
Miesto narodenia:	
Trvalé bydlisko:	
Študijný odbor:	
Študijný program:	
Školiteľ:	
Forma štúdia:	
Téma dizertačnej práce:	
Začiatok doktorandského štúdia (presný termín):	
Plánované ukončenie štúdia (rok):	
Individuálny študijný plán schválený dňa:	
Podpisy:	
Doktorand:	
Školiteľ:	
Školiteľ – špecialista:	
Predseda odborovej komisie:	
Dekan:	

2 Plánované jednotky študijného programu

2.1 Plánované jednotky študijnej a pedagogicko-vzdelávacej činnosti

Jednotka	Forma ukončenia	Ročník	Počet kreditov
Povinné jednotky			
Povinne voliteľné jednotky			
Výberové jednotky			
Dizertačná skúška			
Písomná práca k dizertačnej skúške			
Predmet 1:			
Predmet 2:			

[illegible]

3 Dizertačná skúška

Plánovaný termín dizertačnej skúšky:

Zoznam predmetov (tém) dizertačnej skúšky, vybraných zo zoznamu schváleného odborovou komisiou:

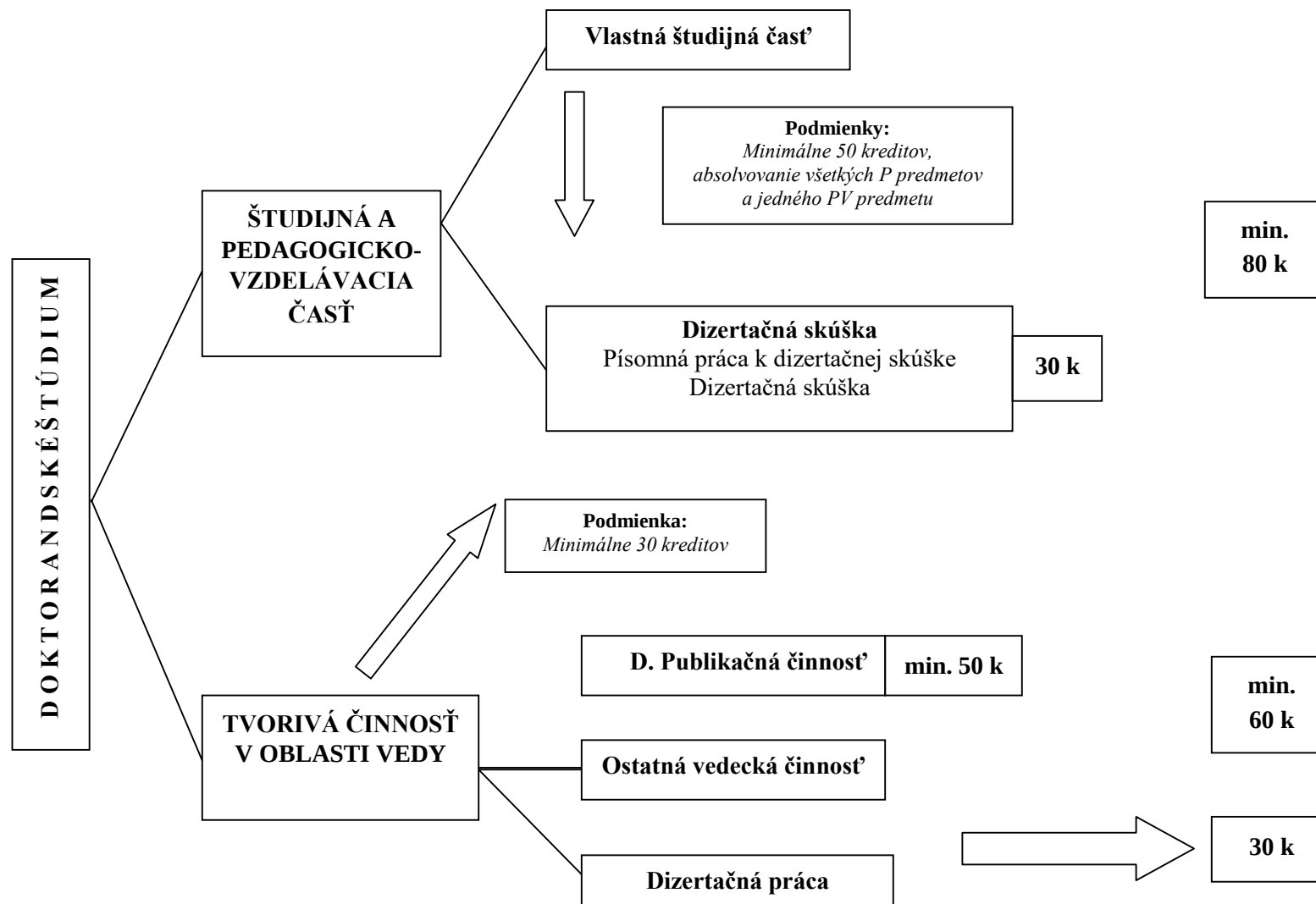
Zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, ktorú má doktorand preštudovať v rámci svojej individuálnej prípravy na dizertačnú skúšku:

4 Dizertačná práca

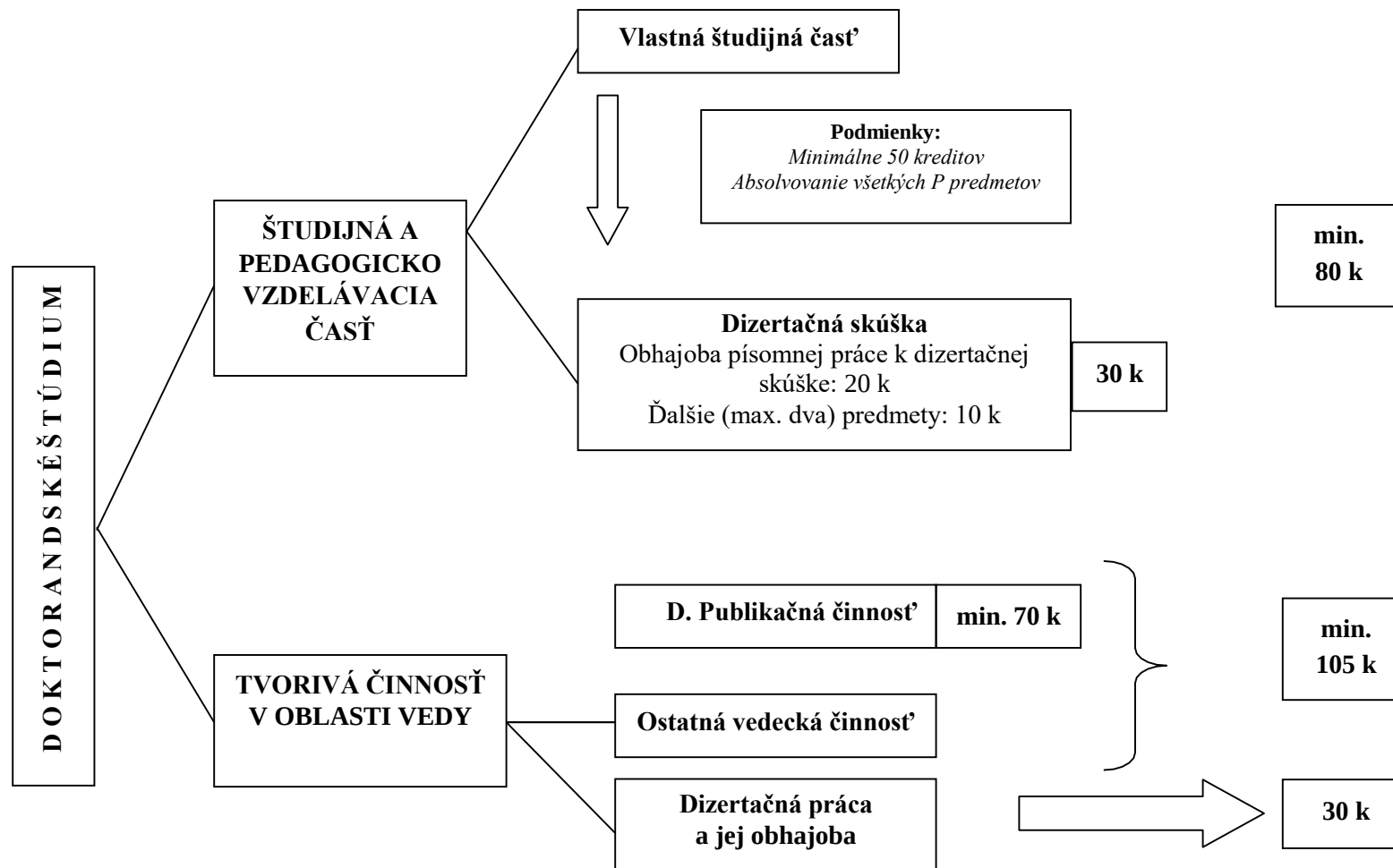
Plán prípravy dizertačnej práce:

Úloha	Termín

Príloha č. 3a: Model doktorandského štúdia v študijných programoch s povinnosťou získať minimálne 180 kreditov



Príloha č. 3b: Model doktorandského štúdia v študijných programoch s povinnosťou získať minimálne 240 kreditov



Príloha č. 4

ŽIADOSŤ O PRIDANIE PREDMETOV – DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM

Filozofická fakulta Prešovskej univerzity v Prešove

meno: _____ akademický rok: _____

študijný program: _____ forma štúdia: _____

semester: _____

Žiadam o pridanie týchto predmetov:

Predmet, ktorý žiadam pridať (kód, názov, počet kreditov, status predmetu: P, PV, V, DS ¹)	Predmet, ktorý žiadam pridať (kód, názov, počet kreditov, status predmetu: P, PV, V, DS ¹)

¹ Vysvetlenie skratiek: P – povinný, PV – povinne voliteľný, V – výberový, DS – predmet dizertačnej skúšky.

Príloha č. 5

ŽIADOSŤ O ODOBRATIE PREDMETOV – DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM

Filozofická fakulta Prešovskej univerzity v Prešove

meno: _____ akademický rok: _____

študijný program: _____ forma štúdia: _____

semester: _____

Žiadam o odobratie týchto predmetov:

Predmet, ktorý žiadam odobrať (kód, názov, počet kreditov)	Predmet, ktorý žiadam odobrať (kód, názov, počet kreditov)

Príloha č. 6

SPLNOMOCNENIE

Splnomocniteľ (školiťel/vyučujúci): _____

Splnomocňujem

pracovníčku Útvaru pre vzdelávanie a doktorandské štúdium FF PU v Prešove:

na zápis hodnotenia predmetov do systému MAIS.

Meno a priezvisko študenta	
Rok štúdia	
Akademický rok	
Forma štúdia	
Študijný odbor	
Študijný program	

kód predmetu	názov predmetu	Zápis hodnotenia ku dňu	Hodnotenie (splnil / A, B, C, D, E)

Vlastnoručný podpis školiťel'a/vyučujúceho: _____

Dňa: